

## شرح وظایف رزیدنت محترم بخش نوزادان

- 1- ویزیت کامل نوزادان با گزارش مشکلات آنها
- 2- شرکت فعال در راند عمومی بخش
- 3- شرکت فعال در کنفرانس های بخش نوزادان
- 4- ثبت سیر بیماری روزانه بطور منظم در صفحات اول پرونده و سیر بیماری
- 5- پیگیری آزمایشات و مشکلات کلینیکی بیماران
- 6- پیگیری انجام مشورت بیماران
- 7- انجام اقدامات انوازیو نوزادان شامل L.P، رگ گیری، نمونه گیری، chest tube، کاتتر ورید نافی، تعویض خون و NGT و...
- 8- نظارت بر تنظیم درجه حرارت و انکوباتورنوزاد
- 9- نظارت بر عملکرد انترنهای محترم بخش نوزادان
- 10- آموزش مشکلات شایع و پیگیری و اصلاح دستورات انترنهای بخش نوزادان
- 11- ارائه حداقل دو کنفرانس در ماه از مشکلات نوزادان
- 12- کامل کردن پرونده های نوزادان و دستورات ترخیص آنها و نوشتن خلاصه پرونده و تذکر نحوه پیگیری بیماران و دستورات دارویی هنگام ترخیص
- 13- حضور در بخش زایشگاه در صورت نیاز همکاران زنان و معاینه و تثبیت نوزادان
- 14- ویزیت و پیگیری و ترخیص نوزادان طبیعی
- 15- شرکت فعال در ویزیت بیماران و راندهای بخش و کنفرانسهای بخش نوزادان
- 16- شرکت فعال در طرح های تحقیقاتی بخش

دکتر بسکابادی

سرپرست علمی و آموزشی بخش نوزادان

