

قوانین و مقررات مربوط به حضور و غیاب و کشیک دانشجویان پزشکی عمومی

۱- هر کارورز موظف (حتی الامکان) به انجام کشیک تنها در مرکز خود می باشد.

۲- بعد از اعلام کتبی برنامه کشیک ها، جایجائی کشیک کارورزان تنها با هماهنگی رزیدنت ارشد و اطلاع "قبلی و کتبی" کارورز به منشی گروه بیمارستان مربوطه انجام پذیر می باشد.

۳- در صورت ترک کشیک توسط کارورز، علاوه بر جریمه با دو کشیک اضافه به رئیس محترم گروه هم ارجاع خواهد شد.

۴- کارورزان محترم حتما باید شرح حال هائی را که می گیرند، ممهور کرده و توسط رزیدنت کشیک هم مهر زده شود.

۵- ورود و خروج کارآموزان و کارورزان در سه مرکز (بیمارستان امام رضا(ع)، قائم (عج) و دکتر شیخ) به شرح زیر می باشد:

a. حضور به موقع ۷/۴۵ - ۷/۳۰، حضور با تاخیر ۸-۷/۴۵.

b. حضور در گزارش صبحگاهی در هر سه مرکز ساعت ۸ صبح و تا ۸:۰۵ تاخیر قابل قبول است. بعد از این ساعت غیبت در مورنینگ محسوب خواهد شد.

c. عدم حضور در بیمارستان تا ساعت ۹ به منزله "غیبت روز" می باشد.

d. خروج کارآموز در صورت داشتن کلاس PBL ساعت ۱۲/۳۰ و در غیر اینصورت جهت شرکت در skill lab ساعت ۱۱/۳۰ خواهد بود.

e. خروج کارورز در صورت داشتن کلاس ساعت ۱۳/۳۰ و در غیر اینصورت ساعت ۱۲/۳۰ خواهد بود.

f. ساعت تحویل کشیک کارورزان ۱۲/۳۰ میباشد.

۶- چنانچه کارورزی مبادرت به ۲ روز غیبت غیر موجه نماید ضمن کسر نمره یک کشیک اضافه نیز برای وی منظور خواهد شد.

۷- با توجه به اینکه طبق قانون کارآموزان "مرخصی" ندارند، در صورت نیاز می توانند حداکثر ۳ روز در طی دوره ۳ ماهه از غیبت مجاز (با ارائه گواهی و یا کسب اجازه کتبی از استاد مربوطه) که در دفتر حضور و غیاب کارآموزان ثبت شده باشد استفاده نمایند.

۸- کسر نمره بابت تاخیر و غیبت کارآموز:

a. کارآموز می تواند در طی دوره سه ماهه حداکثر ۳ غیبت مورنینگ و ۳ غیبت موجه روز داشته باشد. بابت هر تاخیر و غیبت مورنینگ اضافه به ترتیب میزان ۰/۰۳ و ۰/۰۵ و بابت هر غیبت روز میزان ۰/۱۰ از نمره نهائی بخش فرد کسر خواهد گردید.

b. هر کارآموز می تواند حداکثر ۳ جلسه کلاسهای تئوری غیبت داشته باشد. بابت هر دو جلسه غیبت اضافه ۰/۲۵ از نمره نهائی درس نظری کسر خواهد شد.

c. غیبت بیش از ۱۰ جلسه کلاس تئوری باعث حذف درس نظری کارآموز خواهد گردید.

۹- در طی ساعات کشیک، نظارت بر حضور و فعال بودن دانشجو در برنامه کشیک کارآموزان باید توسط رزیدنت ارشد انجام شده، امضا و توسط دانشجو به منشی گروه در مرکز مربوطه تحویل داده شود. در صورت عدم ارائه این فرم، غیبت در برنامه کشیک تلقی شده و برابر ضوابط آموزشی رفتار خواهد شد. به ازای هر جلسه غیبت از برنامه های کشیک موظف ۰/۲۵ از نمره نهایی واحد عملی کسر خواهد شد.